

별첨

별첨 1. 개인정보 열람등 처리 요구서

개인정보 열람등 처리 요구서

[처리 기간: 10일 이내]

정보주체	성명	전화번호
	생년월일	이메일 주소
	주소	
요구내용	[] 열람	☐ 개인정보의 항목 및 내용 ☐ 개인정보 수집·이용의 목적 ☐ 개인정보 보유 및 이용 기간 ☐ 개인정보의 제3자 제공 현황 ☐ 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용
	[] 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보 항목과 사유를 기재
	[] 처리정지 및 동의 철회	※ 개인정보 처리정지 및 동의 철회 요청 대상·내용 및 사유를 기재
	자동화된 수집에 따른 [] 거부 · [] 설명/검토	☐ 해당 자동화된 결정의 기준 및 처리 과정 등에 대한 설명 ☐ 정보주체가 개인정보 추가 등의 의견을 제출하여 개인정보처리자가 해당 의견을 자동화된 결정에 반영할 수 있는지에 대한 검토
「개인정보 보호법」 제35조 제1항·제2항, 제36조 제1항, 제37조 제1항 및 제37조의2 제2항과 같은 법 시행령 제41조 제1항, 제43조 제1항 또는 제44조 제1항 또는 제44조의2 1항에 따라 위와 같이 요구합니다. 년 월 일 요구인 (서명 또는 인) 귀하		

별첨 2. 위임장

■ 개인정보 처리 방법에 관한 고시 [별지 제11호서식]

위 임 장

위임받는 자	성명	전화번호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (□ 열람, □ 정정·삭제, □ 처리정지 및 동의철회, □ 자동화된 수집에 따른 거부·설명, □ 개인영상정보)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.
(정당한 대리인인지 확인하기 위해 주민등록증·운전면허증·여권 등의 신분증명서를 지참하여야 합니다.)

년 월 일

(서명 또는 인)

귀하